



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 49 (84)
9 ДЕКАБРЯ
2011 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.12.2011 г. № 1033

Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 435 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 435 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 435 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 06.12.2011 г. № 1033

ПЛАН
мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения»

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Назначение уполномоченного должностного лица из муниципальных служащих поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | До 15.12.2011 г. |
| 2. | Получение оригиналов списка долевых земельных долей по акту в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | 1 марта 2012 года |
| 3. | Официальный запрос по утвержденной форме в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для получения информации о градостроительных, зарегистрированных снос прав на земельные доли, - выданы из ЕГРН | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | До 1 марта 2012 года |
| 4. | Проведение разъяснительной работы с населением о возможности регистрации права и отказа от права собственности на земельные доли, а также последствия такой регистрации, в том числе через газету «Официальный вестник» | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Постоянно |
| 5. | Формирование списка невостребованных земельных долей: А) учредить и не вступившие в наследство; Б) выбывшие на постоянное место жительства за пределы РФ; В) выбывшие на постоянное место жительства за пределы Самарской области; Г) проживающие на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, но не зарегистрировавших своих земельных долей | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | До 1 марта 2012 года |
| 6. | Опубликование списка невостребованных земельных долей в газете «Волжская коммуна», размещение на официальном сайте и на информационных щитах, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | До 15 марта 2012 года |
| 7. | Применение и учет возврата лиц, считающих, что они или их родственники или земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | С 18 марта по 15 июля 2012 года |
| 8. | Опубликование о намерении со стороны общего собрания участников долевой собственности в газете «Волжская коммуна», размещение на официальном сайте и на информационных щитах, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | 9 августа 2012 года |
| 9. | Создание общего собрания участников долевой собственности. Представление списка невостребованных земельных долей на утверждение общего собрания участников долевой собственности | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | 19 августа 2012 года |
| 10. | Утверждение списка не востребованных земельных долей в случае, если указанный список не утвержден общим собранием участников долевой собственности | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | 19 августа 2012 года |
| 11. | Обращение в суд с требованием о признании права собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке невостребованными | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | 24 августа 2012 года |
| 12. | Опубликование в газете «Волжская коммуна», размещение на официальном сайте и на информационных щитах, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | Не позднее 1 месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю |
| 13. | Продажа земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемой организацией, использующей земельный участок | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | В течение 6 месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю |
| 14. | Выдел земельного участка в счет земельных долей: А) подготовка проекта межевания земельных участков; Б) утверждение проекта межевания образуемого земельного участка общим собранием участников долевой собственности или решением органа местного самоуправления; В) проведение кадастровых работ по выделу земельных долей земельного участка соответствии с проектом межевания; Г) государственная регистрация права муниципальной собственности на образуемые земельные участки | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | В течение года с момента приобретения права муниципальной собственности на земельные доли |
| 15. | Продажа земельного участка, выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, или аренда для проведения торгов | Рекомендовано главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области | В течение года с момента приобретения права муниципальной собственности на земельные доли |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2011 г. № 1038

О мерах безопасности людей на водных объектах в муниципальном районе Челно-Вершинский в зимний период 2011-2012 г.г.

В целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (статьи 15 и 16) по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах, предотвращения несчастных случаев в зимнее время, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский:

- 1.1. Издать нормативные правовые акты:
 - 1.1.1. - по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнее время;
 - 1.1.2. - по ограничению выхода людей на лед водных объектов в зимний период 2011-2012 г.г. в целях предупреждения их гибели и возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 1.1.3. - по организации подготовки и проведения крещенских праздников.
- 1.2. Организовать разъяснительную и профилактическую работу среди населения в целях предупреждения гибели людей на водных объектах в зимнее время при рыбалке, катании на коньках и санках, игре в хоккей.
- 1.3. Выставить предупредительные аншлаги в местах выхода граждан на лед и загорительные блоки для недопущения выезда автомобильного и гужевого транспорта на лед в несанкционированных местах.
- 1.4. Организовать совместные профилактические мероприятия с отделением полиции № 65, в том числе в крещенские праздники.
- 1.5. Организовать при подготовке и проведении крещенских праздников на водных объектах сельского поселения:
 - 1.5.1. - выбор места для безопасного купания и оборудование его специальными мостками для спуска в воду;
 - 1.5.2. - закрепление дежурных должностных лиц и спасательных постов;
 - 1.5.3. - медицинское, бытовое и торговое обслуживание;
 - 1.5.4. - временные спасательные посты в местах массового купания людей на водных объектах;
 - 1.5.5. - установку предупредительных аншлагов в местах для купания.
- 1.6. Предоставить к 10 января 2012 года в районную КЧСИП пакет документов по организации проведения крещенских праздников.

2. Рекомендовать начальнику Челно-Вершинского отдела Северного управления Министерства образования и науки Самарской области Мрасовой Н.А. совместно с директорами общеобразовательных школ:
 - 2.1. - организовать разъяснительную и профилактическую работу среди учащихся и их родителей (через уроки безопасности и родительские собрания) с целью предупреждения гибели детей на водных объектах в зимнее время при рыбалке, катании на коньках и санках, игре в хоккей.
3. Рекомендовать редактору районной газеты «Авангард» Гарифуллину Р.Н. опубликовать статью «Опасный лед. Меры безопасности».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района Челно-Вершинский

В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2011 г. № 1039

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников 31.12.2011 по 09.01.2012 на территории муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения на территории муниципального района Челно-Вершинский при подготовке и проведении с 31 декабря 2011 по 9 января 2012 года новогодних и рождественских общественных мероприятий с массовым участием людей и применением осветительных елок, пиротехнических изделий и сигнальных ракет администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, управлению культуры и молодежной политики (Кузьменков А.А.), территориальному отделу образования (Мрасова Н.А.), руководителям и предпринимателям организаций:
 - 1.1. провести заседания антитеррористических комиссий, комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, с рассмотрением планов подготовки и безопасного проведения новогодних и рождественских общественных мероприятий;
 - 1.2. согласовать с отделением полиции № 65, межрайонным отделением надзорной деятельности – инспекцией Госпожнадзора и ОГПС-42 места проведения новогодних и рождественских общественных мероприятий, в том числе в общеобразовательных школах и дошкольных учреждениях, объектах жизнеобеспечения, торговых центров, вещевых и продовольственных рынков с массовым пребыванием людей;
 - 1.3. постановлениями (приказами) назначить руководителей-организаторов, ответственных должностных лиц за безопасное проведение всех новогодних и рождественских общественных мероприятий, утвердить графики круглосуточного дежурства с 31 декабря 2011 по 9 января 2012 года;
 - 1.4. совместно с руководителями объектов принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок отделением полиции № 65 и межрайонным отделением надзорной деятельности – инспекцией Госпожнадзора, в обеспечении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, обратить внимание на состояние эвакуационных выходов в помещениях, на организацию парковки автотранспорта, наличие связи, в том числе экстренной с отделением полиции № 65, на готовность персонала объектов к действиям в условиях террористической угрозы, обновить соответствующие памятки и провести дополнительные инструктажи;
 - 1.5. организовать на вверенных территориях сельских поселений и объектах культуры, образования, церквях и молебных домах выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - 1.6. согласовать с ОГИБДД определить места стоянок школьных автобусов и порядок взаимодействия по обеспечению БДД;
 - 1.7. определить порядок действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 1.8. проработать и утвердить порядок задействования имеющихся резервных мощностей газо-, водо- и электроснабжения и связи на объектах жизнеобеспечения;
 - 1.9. определить порядок обеспечения пожарной безопасности, обратить особое внимание на подготовку обслуживающего персонала к действиям в случае возникновения пожара, состояние путей эвакуации людей, состояние электрооборудования и противопожарного водоснабжения, наличие исправных средств пожаротушения, системы

ОФИЦИАЛЬНО

связи и оповещения ;

1.10. организовать информирование граждан о правилах эксплуатации отопительных приборов, бытового газового оборудования, электронагревательных приборов, об осторожности при обращении с открытым огнем и тлеющими табачными изделиями;

1.11 привлечь общественный актив в состав добровольных пожарных дружин и отрядов содействия полиции для обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

1.12. организовать очистку дорог, проездов и подъездов к объектам культуры, образования и культурных зданиям, трансформаторным подстанциям, пожарным гидрантам и другим водосточникам;

1.13. организовать разъяснительные и профилактические мероприятия по ограничению выхода людей на лед водных объектов ;

1.14. организовать мероприятия по повышению бдительности населения, разъяснению мер антитеррористической безопасности и необходимости ин-формирования отделения полиции № 65 о подозрительных лицах , предметах, транспортных средствах и обстоятельствах.

2. Рекомендовать директору ООО «Жилье» Сабельникову Д.А. организовать работу по заключению договоров с жильцами много-квартирных домов, соблюдению мер безопасности при использовании бытовых газовых приборов.

3. Рекомендовать начальнику Челно-Вершинского отдела Северного управления Министерства образования и науки Самарской области Мрясовой Н.А.) совместно с директорами общеобразовательных школ организовать разъяснительную и профилактическую работу среди учащихся и их родителей (через уроки безопасности и родительские собрания) с целью предупреждения гибели детей на водных объектах в зимнее время при рыбалке, катании на коньках и санках, игре в хоккей)

4. Рекомендовать управлению культуры и молодежной политики (Кузьменков А.А.) и территориальному отделу образования (Мрясова Н.А.) представить план-график проведения праздничных мероприятий в отделение полиции № 65 и межрайонное отделение надзорной деятельности - инспекцию Государственного пожарного надзора до 26.12.2011 года.

5. Рекомендовать редактору районной газеты «Авангард» Гарифуллину Р.Н. опубликовать в предпраздничные дни материалы по повышению бдительности населения, антитеррористической защищенности, обеспечению пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий и организаций в случае возникновения чрезвычайных ситуаций информировать ответственных дежурных администрации муниципального района через ЕДДС (тел. 2-11-12)

7. Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник».

**Глава
муниципального района
Челно-Вершинский**

В.А.Князькин

Показатели подлежащие раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (Цены и тарифы)

Субъект РФ Самарская область

Публикация: «**Информация в соответствии со стандартами раскрытия в полном объеме размещена на сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и на портале ФГИС ЕИАС http://portal.eias.ru/Portal/Modules/RI/PublicDisclosureInfo.aspx?reg=RU_2_63**»

Период регулирования 2012

Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации **нет**

Наименование организации: **Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ**

ИНН организации **6385000802**

КПП организации **638501001**

Вид деятельности на которую установлен тариф: **Производство (некомбинированная выработка) + передача и сбыт**

Производства да

Передача да

Сбыт да

НДС (отметка об учетном НДС) **отчетность представлена с учетом освобождения от НДС**

Организация выполняет инвестиционную программу **нет**

Наличие 2-ставочного тарифа **нет**

Отсутствие перекрестного субсидирования да

Вид тарифа на передачу тепловой энергии **руб./Гкал**

Система теплоснабжения

Условный порядковый номер: **1**

Описание: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры Наименование МО: **Челно-Вершинский муниципальный район**

ОКТМО: **36646000**

Адрес организации

Юридический адрес: **446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова, д.2**

Почтовый адрес: **446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова, д.2**

Руководитель

Фамилия, имя, отчество: **Шакуто Александр Юрьевич**

(код) номер телефона: **(884651) 2-13-84**

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество: **Матвеева Людмила Валентиновна**

(код) номер телефона: **(884651) 2-24-41**

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Фамилия, имя, отчество: **Адясова Ольга Владимировна**

Должность: **Главный экономист**

(код) номер телефона: **(884651) 2-14-67**

e-mail **MUP61@yandex.ru**

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам

(тарифам)

Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ

Утвержденный тариф на тепловую энергию по видам теплоносителя (Горячая вода через тепловую сеть) для Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ утвержден регулирующим органом Минэнерго и ЖСК Самарской области от 11.11.2011г. №62

2.1 Тариф на тепловую энергию (горячая вода через тепловую сеть)

с 01.01.2012-30.06-2012

Бюджетные потребители 1161,00 руб./Гкал

Население 1161,00 руб./Гкал

Прочие 1161,00 руб./Гкал

2.2 Тариф на тепловую энергию (горячая вода через тепловую сеть)

с 01.07.2012-31.08-2012

Бюджетные потребители 1231,00 руб./Гкал

Население 1231,00 руб./Гкал

Прочие 1231,00 руб./Гкал

2.3 Тариф на тепловую энергию (горячая вода через тепловую сеть)

с 01.09.2012-01.01.2013

Бюджетные потребители 1290,00 руб./Гкал

Население 1290,00 руб./Гкал

Прочие 1290,00 руб./Гкал

Показатели подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения (Цены и тарифы)

Субъект РФ Самарская область

Публикация: «**Информация в соответствии со стандартами раскрытия в полном объеме размещена на сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской**

области и на портале ФГИС ЕИАС [http://portal.eias.ru/Portal/Modules/RI/](http://portal.eias.ru/Portal/Modules/RI/PublicDisclosureInfo.aspx?reg=RU_2_63)

PublicDisclosureInfo.aspx?reg=RU_2_63»

Период регулирования 2012

Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации **нет**

Наименование организации: **Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ**

ИНН организации **6385000802**

КПП организации **638501001**

Вид деятельности на которую установлен тариф: **Водоснабжение (подъем, очистка,**

транспортировка)

Вид товара

Техническая вода **нет**

Питьевая вода да

Подводная вода **нет**

Другое **нет**

НДС (отметка об учетном НДС) **отчетность представлена с учетом освобождения от НДС**

Организация выполняет инвестиционную программу **нет**

Наличие 2-ставочного тарифа **нет**

Отсутствие перекрестного субсидирования да

Система коммунальной инфраструктуры

Условный порядковый номер: **1**

Описание: **сельское поселение Челно-Вершины**

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной

инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной

инфраструктуры Наименование МО: **сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО: **36646432**

Адрес организации

Юридический адрес: **446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова, д.2**

Почтовый адрес: **446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова, д.2**

Руководитель

Фамилия, имя, отчество: **Шакуто Александр Юрьевич**

(код) номер телефона: **(884651) 2-13-84**

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество: **Матвеева Людмила Валентиновна**

(код) номер телефона: **(884651) 2-24-41**

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Фамилия, имя, отчество: **Адясова Ольга Владимировна**

Должность: **Главный экономист**

(код) номер телефона: **(884651) 2-14-67**

e-mail **MUP61@yandex.ru**

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам

(тарифам)

Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ

Утвержденный тариф на холодную воду Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ утвержден регулирующим органом Минэнерго и ЖСК Самарской области от 15.11.2011г. №95

2.1 Утвержденный тариф на холодную воду с 01.01.2012-30.06-2012

Бюджетные потребители 31,00 руб./куб.м

Население 31,00 руб./куб.м

Прочие 31,00 руб./куб.м

2.2 Утвержденный тариф на холодную воду с 01.07.2012-31.08-2012

Бюджетные потребители 32,86 руб./куб.м

Население 32,86 руб./куб.м

Прочие 32,86 руб./куб.м

2.3 Утвержденный тариф на холодную воду с 01.09.2012-01.01.2013

Бюджетные потребители 34,06 руб./куб.м

Население 34,06 руб./куб.м

Прочие 34,06 руб./куб.м

Показатели подлежащие раскрытию в сфере водоотведения или объектов очистки сточных вод

(Цены и тарифы)

Субъект РФ Самарская область

Публикация: «**Информация в соответствии со стандартами раскрытия в полном объеме размещена на сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской**

области и на портале ФГИС ЕИАС [http://portal.eias.ru/Portal/Modules/RI/](http://portal.eias.ru/Portal/Modules/RI/PublicDisclosureInfo.aspx?reg=RU_2_63)

PublicDisclosureInfo.aspx?reg=RU_2_63»

Период регулирования 2012

Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации **нет**

Наименование организации: **Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ**

ИНН организации **6385000802**

КПП организации **638501001**

Вид деятельности на которую установлен тариф: **Транспортировка и очистка сточных вод**

НДС (отметка об учетном НДС) **отчетность представлена с учетом освобождения от НДС**

Организация выполняет инвестиционную программу **нет**

Наличие 2-ставочного тарифа **нет**

Отсутствие перекрестного субсидирования да

Система коммунальной инфраструктуры

Условный порядковый номер: **1**

Описание: **сельское поселение Челно-Вершины**

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной

инфраструктуры Наименование МР: **Челно-Вершинский муниципальный район**

Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной

инфраструктуры Наименование МО: **сельское поселение Челно-Вершины**

ОКТМО: **36646432**

Адрес организации

Юридический адрес: **446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова, д.2**

Почтовый адрес: **446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Старшинова, д.2**

Руководитель

Фамилия, имя, отчество: **Шакуто Александр Юрьевич**

(код) номер телефона: **(884651) 2-13-84**

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество: **Матвеева Людмила Валентиновна**

(код) номер телефона: **(884651) 2-24-41**

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Фамилия, имя, отчество: **Адясова Ольга Владимировна**

Должность: **Главный экономист**

(код) номер телефона: **(884651) 2-14-67**

e-mail **MUP61@yandex.ru**

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам

(тарифам)

Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ

Утвержденный тариф на водоотведение и очистку сточных вод

утвержден регулирующим органом Минэнерго и ЖСК Самарской области от 15.11.2011г.

№95

2.1 Утвержденный тариф на водоотведение и очистку сточных вод

с 01.01.2012-30.06-2012

Бюджетные потребители 32,70 руб./куб.м

Население 32,70 руб./куб.м

Прочие 32,70 руб./куб.м

ОФИЦИАЛЬНО

2.2 Утвержденный тариф на водоотведение и очистку сточных вод с 01.07.2012-31.08.2012

Бюджетные потребители 34,66 руб./куб.м
Население 34,66 руб./куб.м
Прочие 34,66 руб./куб.м

2.3 Утвержденный тариф на водоотведение и очистку сточных вод с 01.09.2012-01.01.2013

Бюджетные потребители 35,96 руб./куб.м
Население 35,96 руб./куб.м
Прочие 35,96 руб./куб.м

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2011 г. № 27

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Красный Строитель на 2012 год.

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем), за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Красный Строитель согласно приложения № 1.

2. Утвердить Перечень работ по обслуживанию и текущему ремонту жилых домов, выполняемых в счет утвержденных тарифов на содержание и ремонт жилья для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма согласно приложения № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2012 года и действует до 1 января 2013 г.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Красный Строитель
от 01.12.2011 года № 27

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Красный Строитель

| № | Виды жилищных услуг | Ед. изм. | Тариф с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб. коп.) | Тариф с 1.07.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб. коп.) |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) | руб./ на 1 кв.м. общей площади | 2-20 | 2-26 |
| 2. | Плата за содержание жилого помещения | руб./на 1 кв. м. общей площади | 3-30 | 3-40 |
| 3. | Плата за ремонт жилого помещения | руб./ на 1 кв.м. общей площади | 6-80 | 7-00 |

Примечание: В случае принятия общим собранием собственников многоквартирного дома решения об установлении платы за ремонт и содержание жилого помещения в ином размере, применять для нанимателей по договорам социального найма размер платы за ремонт и содержание жилого помещения в размере, установленном общим собранием собственников жилых помещений многоквартирного дома.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Красный Строитель
от 01.12.2011 года № 27

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по содержанию и текущему ремонту жилых домов, выполняемых в счет утвержденных тарифов по содержанию и ремонту жилых помещений

СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЬЯ:

1. Работы, выполняемые при проведении общих технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов

- 1.1 Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации
 - 1.1.1 Ремонт водопроводного крана без снятия с места. Смена прокладок или набивка сальников
 - 1.1.2 Уплотнение стенов
 - 1.1.3 Регулировка смывных бачков
 - 1.1.4 Устранение течи из гибких подводок присоединения санитарных приборов
 - 1.1.5 Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках
- 1.2 Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления:
 - 1.2.1 Притирка запорной арматуры без снятия с места
 - 1.2.2 Мелкий ремонт изоляции
 - 1.2.3 Вывертывание и вкручивание радиаторной пробки
 - 1.2.4 Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления
 - 1.2.5 Осмотр системы центрального отопления. Внутриквартирные устройства
 - 1.2.6 Осмотр системы центрального отопления. Устройства в подвальных помещениях
- 1.3 Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в помещениях общего пользования:
 - 1.3.1 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в квартирах
 - 1.3.2 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках
 - 1.3.3 Ремонт штепсельных розеток и выключателей
 - 1.3.4 Мелкий ремонт электропроводки
 - 1.4 Прочистка канализационного лежачка
 - 1.5 Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов
 - 1.6 Промазка замазкой или мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли
 - 1.7 Проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах.
2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период
 - 2.1 Снятие пружин на входных дверях
 - 2.2 Консервация системы центрального отопления
 - 2.3 Ремонт просевших отмосток

3. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

- 3.1 Утепление оконных проемов в подъездах
 - 3.2 Замена разбитых стекол окон в подъездах
 - 3.3 Укрепление и ремонт паранетных ограждений
 - 3.4 Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления
 - 3.5 Утепление и прочистка дымоventилиационных каналов
 - 3.6 Ремонт и укрепление входных дверей
4. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров

- 4.1 Проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах
- 4.2 Смена прокладок в водопроводных кранах
- 4.3 Уплотнение стенов
- 4.4 Регулировка смывного бачка
- 4.5 Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках
- 4.6 Укрепление трубопроводов
- 4.7 Устранение мелких неисправностей электропроводки
- 4.8 Осмотр водопровода, канализации
- 4.9 Прочистка засоренных вентиляционных каналов
5. Прочие работы
 - 5.1 Промывка, регулировка и наладка систем центрального отопления
 - 5.2 Регулировка и наладка систем вентиляции
 - 5.3 Удаление с крыш снега и наледи
 - 5.4 Очистка кровли от мусора, грязи, листьев
 - 5.5 Оплата электрического освещения подъездов и лестничных площадок

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ЖИЛЬЯ

1. Фундаменты и подвальные помещения
 - 1.1 Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен и др.
 - 1.2 Устранение местных деформаций путем перекладки, усиления и др.
 - 1.3 Восстановление участков гидроизоляции фундаментов.
2. Прокладка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
 - 1.5 Устройство и ремонт вентиляционных продухов.
 - 1.6 Смена или ремонт отмоксти.
 - 2.1 Стены и фасады
 - 2.2 Заделка трещин, расшивка швов, перекладка отдельных участков кирпичных стен.
 - 2.3 Герметизация стыков элементов полнотелых зданий, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
 - 2.3.1 Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов.

2.4. Замена сливов на оконных проемах.

- 2.5 Восстановление участков штукатурки и облицовки, лепных изделий.
- 2.6 Частичные ремонт и окраска фасадов зданий.
3. Перекрытия
 - 3.1 Временное укрепление перекрытий.
 - 3.2 Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий.
 - 3.3 Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях.
 4. Крыши
 - 4.1 Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков коньковых прогонов, лежней, мауэрлатов, кобылок и обрешетки.
 - 4.2 Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из стальных материалов (кроме ионной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки и зонты над трубами и пр.
 - 4.3 Полная осмолка рулонной кровли с заменой отдельных участков.
 - 4.4 Замена участков парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров или радиостоек, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления.
 - 4.5 Восстановление и ремонт коньковых и карнизных вентиляционных продухов,
 - 4.6 Ремонт слуховых окон и выходов на крыши.
 5. Оконные и дверные заполнения подъездов и лестничных площадок
 - 5.1 Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений.
 - 5.2.Постановка пружин, упоров и пр.
 6. Перегородки
 - 6.1 Усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок.
 - 6.2 Заделка трещин плитных перегородок, перекладка отдельных их участков.
 7. Лестницы, балконы, крыльца, зонты - козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
 - 7.1 Заделка выбоин, трещин ступеней и глосадов.
 - 7.2 Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков.
 - 7.3 Частичная замена и укрепление металлических перил.
 - 7.4 То же элементов деревянных лестниц.
 - 7.5 Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балконных плит, крылец и зонтов; восстановление гидроизоляции в сопряжениях балконных плит, крылец, зонтов; замена дощатого настила с обшивкой кровельной сталью, замена балконных решеток.
 - 7.6 Восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.
 - 7.7 Устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал.
 8. Пола в местах общего пользования
 - 8.1 Замена отдельных участков покрытия полов,
 - 8.2 Внутренняя отделка
 - 9.1 Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами. Восстановление облицовки стен и полов керамической и другой плиткой отдельными местами.
 - 9.2 Все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах, чердаках.
 10. Центральное отопление
 - 10.1 Смена отдельных участков трубопроводов, секций, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры.
 - 10.2 Утепление труб, приборов, расширительных баков, пантусов.
 - 10.3 Гидравлические испытания систем.
 - 10.4 Восстановление разрушенной тепловой изоляции.
 11. Вентиляция
 - 11.1 Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер
 - 11.2 Водопровод и канализация (внутридомовые системы)
 - 12.1 Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы.
 - 12.2 Замена внутренних пожарных кранов.
 - 12.3 Прочистка дворовой канализации, дренажа.
 13. Электротехнические устройства
 - 13.1 Замена неисправных участков электрической сети здания, исключая электрические сети жилых квартир.
 - 13.2 Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки) в местах общего пользования зданий
 - 13.4 Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно -распределительных устройств, щитов.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2011 г. №54

«Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Челно-Вершины на 2012 год».

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем), за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Челно-Вершины согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень работ по обслуживанию и текущему ремонту жилых домов, выполняемых в счет утвержденных тарифов на содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма согласно приложения № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2012 года и действует до 1.01.2013г..

Глава поселения
Челно-Вершины

С.А.Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 1 декабря 2011 года № 54

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения для
наимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах на
территории сельского поселения Челно-Вершины

| № | Виды жилищных услуг | Ед. изм. | Тариф (руб. коп.) (с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г.) | Тариф (руб. коп.) (с 1.07.2012 г. по 31.12.2012 г.) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) | руб./на 1 кв.м. общей площади | 2,30 | 2,36 |
| 2. | Плата за содержание жилого помещения в т.ч. плата за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | руб./на 1 кв.м. общей площади руб./на 1 кв.м. общей площади | 3,55 1,20 | 3,67 1,20 |
| 3. | Плата за ремонт жилого помещения | руб. на 1 кв.м. общей площади | 7,05 | 7,29 |

Примечание: В случае принятия общим собранием собственников многоквартирного дома решения об установлении платы за ремонт и содержание жилого помещения (кроме ВДГО) в ином размере, применять для наимателей по договорам социального найма размер платы за ремонт и содержание жилого помещения (кроме ВДГО) в размере, установленном общим собранием собственников жилых помещений многоквартирного дома.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 1 декабря 2011 года №54

| ПЕРЕЧЕНЬ работ по содержанию и текущему ремонту жилых домов, выполняемых в счет утвержденных тарифов по содержанию и ремонту жилых помещений | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЬЯ: | |
| 1. | Работы, выполняемые при проведении общих технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов |
| 1.1 | Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации |
| 1.1.1 | Ремонт водопроводного крана без снятия с места. Смена прокладок или набивка сальников |
| 1.1.2 | Уплотнение стенов |
| 1.1.3 | Регулировка смывных бачков |
| 1.1.4 | Устранение течи из гибких подводов присоединения санитарных приборов |
| 1.1.5 | Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках |
| 1.2 | Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления: |
| 1.2.1 | Притирка запорной арматуры без снятия с места |
| 1.2.2 | Мелкий ремонт изоляции |
| 1.2.3 | Вывертывание и ввертывание радиаторной пробки |
| 1.2.4 | Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления |
| 1.2.5 | Осмотр системы центрального отопления. Внутриквартирные устройства |
| 1.2.6 | Осмотр системы центрального отопления. Устройства в подвальных помещениях |
| 1.3 | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в помещениях общего пользования: |
| 1.3.1 | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в квартирах |
| 1.3.2 | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках |
| 1.3.3 | Ремонт штепсельных розеток и выключателей |
| 1.3.4 | Мелкий ремонт электропроводки |
| 1.4 | Прочистка канализационного лежака |
| 1.5 | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов |
| 1.6 | Промазка замочной или мастиковой гребней и свищей в местах протечек кровли |
| 1.7 | Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. |
| 2. | Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период |
| 2.1 | Снятие пружин на входных дверях |
| 2.2 | Консервация системы центрального отопления |
| 2.3 | Ремонт просевших отмосток |
| 3. | Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период |
| 3.1 | Утепление оконных проемов в подъездах |
| 3.2 | Замена разбитых стекол окон в подъездах |
| 3.3 | Укрепление и ремонт паранетных ограждений |
| 3.4 | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления |
| 3.5 | Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов |
| 3.6 | Ремонт и укрепление входных дверей |
| 4. | Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров |
| 4.1 | Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах |
| 4.2 | Смена прокладок в водопроводных кранах |
| 4.3 | Уплотнение стенов |
| 4.4 | Регулировка смывного бачка |
| 4.5 | Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках |
| 4.6 | Укрепление трубопроводов |
| 4.7 | Устранение мелких неисправностей электропроводки |
| 4.8 | Осмотр водопровода, канализации |
| 4.9 | Прочистка засоренных вентиляционных каналов |
| 5. | Прочие работы |
| 5.1 | Промывка, регулировка и наладка систем центрального отопления |
| 5.2 | Регулировка и наладка систем вентиляции |
| 5.3 | Удаление с крыши снега и наледей |
| 5.4 | Очистка кровли от мусора, грязи, листьев |
| 5.5 | Оплата электрического освещения подъездов и лестничных площадок |
| 6. | Техническое, ремонтно-заочное и аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу дома |
| ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ЖИЛЬЯ | |
| 1. | Фундаменты и подвальные помещения |
| 1.1. | Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен и др. |
| 1.2. | Устранение местных деформаций путем перекладки, усиления и др. |
| 1.3. | Восстановление участков гидроизоляции фундаментов. |
| 1.4. | Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд. |
| 1.5. | Устройство и ремонт вентиляционных продухов. |
| 1.6. | Смена или ремонт отмостки. |
| 2. | Стены и фасады |
| 2.1. | Заделка трещин, расшивка швов, перекладка отдельных участков кирпичных стен. |
| 2.2. | Герметизация стыков элементов полнособорных зданий, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей. |
| 2.3. | Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов. |
| 2.4. | Замена сливов на оконных проемах. |
| 2.5. | Восстановление участков штукатурки и облицовки, лентных изделий. |
| 2.6. | Частичные ремонт и окраска фасадов зданий. |
| 3. | Перекрытия |

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Временное крепление перекрытий. |
| 3.2. | Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий. |
| 3.3. | Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях. |
| 4. | Крыши |
| 4.1. | Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков коньковых прогонов, лежней, мауэрлатов, кобылок и обрешетки. |
| 4.2. | Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из стальных материалов (кроме ноной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колаки и зонты над трубами и пр. |
| 4.3. | Полная осмолка рулонной кровли с заменой отдельных участков. |
| 4.4. | Замена участков парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров или радиостоек, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления. |
| 4.5. | Восстановление и ремонт коньковых и карнизных вентиляционных продухов, |
| 4.6. | Ремонт слуховых окон и выходов на крыши. |
| 5. | Оконные и дверные заполнения подъездов и лестничных площадок |
| 5.1. | Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений. |
| 5.2. | Постановка пружин, упоров и пр. |
| 6. | Перегородки |
| 6.1. | Усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок. |
| 6.2. | Заделка трещин плитных перегородок, перекладка отдельных их участков. |
| 7. | Лестницы, балконы, крыльца, зонты - козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей. |
| 7.1. | Заделка выбоин, трещин ступеней и гощалок. |
| 7.2. | Замена отдельных ступеней, проступей, подступенок. |
| 7.3. | Частичная замена и укрепление металлических перил. |
| 7.4. | То же элементов деревянных лестниц. |
| 7.5. | Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балочных плит, крылец, зонтов; восстановление гидроизоляции в сопряжениях балочных плит, крылец, зонтов; замена дощатого настила с обшивкой кровельной сталью, замена балочных решеток. |
| 7.6. | Восстановление или замена отдельных элементов кровельц; восстановление или устройство зонтов над балконами верхних этажей. |
| 7.7. | Устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал. |
| 8. | Полы в местах общего пользования |
| 8.1. | Замена отдельных участков покрытия полов, |
| 9. | Внутренняя отделка |
| 9.1. | Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами. Восстановление облицовки стен и полов керамической и другой плиткой отдельными местами. |
| 9.2. | Все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах, чердаках). |
| 10. | Центральное отопление |
| 10.1. | Смена отдельных участков трубопроводов, секций, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры. |
| 10.2. | Утепление труб, приборов, расширительных баков, пандусов. |
| 10.3. | Гидравлические испытания систем. |
| 10.4. | Восстановление разрушенной тепловой изоляции. |
| 11. | Вентилиация |
| 11.1. | Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер. |
| 11.2. | Водопровод и канализация (внутридомовые системы) |
| 11.3. | Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание систем. |
| 12. | Замена внутренних пожарных кранов. |
| 12.3. | Прочистка дворовой канализации, дренажа. |
| 13. | Электротехнические устройства |
| 13.1. | Замена неисправных участков электрической сети здания, исключая электрические сети жилых квартир. |
| 13.2. | Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки) в местах общего пользования зданий. |
| 13.4. | Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно -распределительных устройств, шитов. |

Показатели подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения
(Цены и тарифы)

Субъект Российской Федерации - Самарская область
Публикация- на сайте регулирующего органа
Период регулирования - 2012 год
Наименование организации- МУП «Исток»
ИНН/КПП 6381011063/638101001
Деятельность, на которую установлен тариф- подъем и транспортировка воды
Вид товара – питьевая вода
Тариф установлен без НДС
Инвестиционная программа в организации не принята
Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры – муниципальный район Челно-Вершинский
Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры- Сельское поселение Новое Аделяково
ОКЖМО- 3664619
Адрес организации 446840 Самарская область Челно-Вершинский район с.Новое Аделяково ул. Озерная 16
Руководитель – Кузьмин Виктор Яковлевич
Главный бухгалтер – Сезина Ольга Ивановна
Телефон 88465123204
e-mail- отсутствует

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам(тарифам)

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Население (одноставочный тариф) | с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 40,40 |
| | | с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 42,82 |
| | | с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) - 44,53 |
| 2. | Бюджетные потребители (одноставочный тариф) | с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 40,40 |
| | | с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 42,82 |
| | | с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -44,53 |
| 3. | Прочие потребители (одноставочный тариф) | с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 40,40 |
| | | с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 42,82 |
| | | с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -44,53 |
| Наименование регулирующего органа, принявшего тариф- Министерство энергетики и ЖКХ Самарской области | | |
| Наименование нормативно-правового акта- Приказ № 88 от 15.11.2011 г. | | |
| Утвержденная надбавка к ценам(тарифам) на холодную воду для потребителей (руб/куб.м.) | | |
| - для населения – не утверждена | | |
| - для бюджетных потребителей – не утверждена | | |
| - для прочих потребителей- не утверждена | | |
| Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду (руб/куб.м.) | | |
| -для бюджетных потребителей- не утверждена | | |
| -для прочих потребителей – не утверждена | | |
| Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения (руб/куб.м/час) | | |
| - для бюджетных потребителей- не утвержден | | |
| - для прочих потребителей- не утвержден | | |
| Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения (руб/куб.м/час) | | |
| - для бюджетных потребителей –не утвержден | | |
| - для прочих потребителей - не утвержден | | |

ОФИЦИАЛЬНО

Субъект Российской Федерации - Самарская область
 Публикация- на сайте регулирующего органа
 Период регулирования -2012 год
 Наименование организации- МУП «Родник»
 ИНН/КПП 6381011232/638101001
 Деятельность, на которую установлен тариф- подъем и транспортировка воды
 Вид товара - питьевая вода
 Тариф установлен без НДС
 Инвестиционная программа в организации не принята
 Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры - муниципальный район Челно-Вершинский
 Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры- Сельское поселение Краснояриха
 ОКТМО- 36646416
 Адрес организации 446840 Самарская область Челно-Вершинский район с.Шламка ул. Центральная д.70
 Руководитель - Аюпов Рафик Миндыхатович
 Главный бухгалтер - Феокистов Валерий Николаевич
 Телефон нет
 e-mail- отсутствует

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам(тарифам)

- Население (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 49,28
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 52,27
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) - 54,20
- Бюджетные потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 49,28
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 52,27
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -54,20
- Прочие потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 49,28
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 52,27
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -54,20

Наименование регулирующего органа, принявшего тариф- Министерство энергетики и ЖКХ Самарской области

Наименование нормативно-правового акта- Приказ № 89 от 15.11.2011 г.
 Утвержденная надбавка к ценам(тарифам) на холодную воду для потребителей (руб/куб.м.)
 - для населения - не утверждена
 - для бюджетных потребителей - не утверждена
 - для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду (руб/куб.м.)
 -для бюджетных потребителей- не утверждена
 -для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения (руб.куб.м/час)
 - для бюджетных потребителей- не утверждён
 - для прочих потребителей- не утверждён
 Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения (руб/куб.м./час)
 - для бюджетных потребителей -не утверждён
 - для прочих потребителей - не утверждён

Субъект Российской Федерации - Самарская область
 Публикация- на сайте регулирующего органа
 Период регулирования -2012 год
 Наименование организации- МУП «Водолей»
 ИНН/КПП 6381010863/638101001
 Деятельность, на которую установлен тариф- подъем и транспортировка воды
 Вид товара - питьевая вода
 Тариф установлен без НДС
 Инвестиционная программа в организации не принята
 Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры - муниципальный район Челно-Вершинский
 Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры- Сельское поселение Токмакла
 ОКТМО- 3666428
 Адрес организации 446840 Самарская область Челно-Вершинский район с.Токмакла ул. Центральная д.7
 Руководитель - Ульдяков Александр Владимирович
 Главный бухгалтер - Андреева Наталья Геннадьевна
 Телефон 88465145744
 e-mail- отсутствует

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам(тарифам)

- Население (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 39,50
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 41,87
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) - 44,04
- Бюджетные потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 39,50
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 41,87
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -44,04
- Прочие потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 39,50
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 41,87
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -44,04

Наименование регулирующего органа, принявшего тариф- Министерство энергетики и ЖКХ Самарской области

Наименование нормативно-правового акта- Приказ № 87 от 15.11.2011 г.
 Утвержденная надбавка к ценам(тарифам) на холодную воду для потребителей (руб/куб.м.)
 - для населения - не утверждена
 - для бюджетных потребителей - не утверждена
 - для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду (руб/куб.м.)
 -для бюджетных потребителей- не утверждена
 -для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения (руб.куб.м/час)
 - для бюджетных потребителей- не утверждён
 - для прочих потребителей- не утверждён
 Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения (руб/куб.м./час)
 - для бюджетных потребителей -не утверждён
 - для прочих потребителей - не утверждён

Субъект Российской Федерации - Самарская область
 Публикация- на сайте регулирующего органа
 Период регулирования -2012 год
 Наименование организации- МУП «Акчал»
 ИНН/КПП 6381011401/638101001
 Деятельность, на которую установлен тариф- подъем и транспортировка воды
 Вид товара - питьевая вода
 Тариф установлен без НДС
 Инвестиционная программа в организации не принята

Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры - муниципальный район Челно-Вершинский
 Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры- Сельское поселение Чувашское Урметьево
 ОКТМО- 36646440
 Адрес организации 446840 Самарская область Челно-Вершинский район с.Чувашское Урметьево ул. Центральная д.40
 Руководитель - Дегтярев Николай Александрович
 Главный бухгалтер - Милордова Лариса Ильинична
 Телефон 884651451885
 e-mail- отсутствует

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам(тарифам)

- Население (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 37,98
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 40,25
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) - 41,84
- Бюджетные потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 37,98
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 40,25
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -41,84
- Прочие потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 37,98
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 40,25
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -41,84

Наименование регулирующего органа, принявшего тариф - Министерство энергетики и ЖКХ Самарской области

Наименование нормативно-правового акта - Приказ № 86 от 15.11.2011 г.
 Утвержденная надбавка к ценам(тарифам) на холодную воду для потребителей (руб/куб.м.)
 - для населения - не утверждена
 - для бюджетных потребителей - не утверждена
 - для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду (руб/куб.м.)
 -для бюджетных потребителей- не утверждена
 -для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения (руб.куб.м/час)
 - для бюджетных потребителей- не утверждён
 - для прочих потребителей- не утверждён
 Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения (руб/куб.м./час)
 - для бюджетных потребителей -не утверждён
 - для прочих потребителей - не утверждён

Субъект Российской Федерации - Самарская область
 Публикация- на сайте регулирующего органа
 Период регулирования -2012 год
 Наименование организации- МУП «Старт»
 ИНН/КПП 6381011360/638101001
 Деятельность, на которую установлен тариф- подъем и транспортировка воды
 Вид товара - питьевая вода
 Тариф установлен без НДС
 Инвестиционная программа в организации не принята
 Муниципальный район, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры - муниципальный район Челно-Вершинский
 Муниципальное образование, на территории которого размещена система коммунальной инфраструктуры- Сельское поселение Озерки
 ОКТМО- 36646420
 Адрес организации 446840 Самарская область Челно-Вершинский район с.Озерки ул. Центральная д.17
 Руководитель - Патрушев Игорь Сергеевич
 Главный бухгалтер - Панина Елена Сергеевна
 Телефон 88465136222
 e-mail- отсутствует

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам(тарифам)

- Население (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 48,72
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 51,64
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) - 53,53
- Бюджетные потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 48,72
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 51,64
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -53,53
- Прочие потребители (однотарифный тариф)
 - с 1.01.2012 г. по 30.06.2012 г. (руб/куб.м.) - 48,72
 - с 1.07.2012 г. по 31.08.2012 г. (руб/куб.м.) - 51,64
 - с 1.09.2012 г. по 31.12.2012 г. (руб/куб.м.) -53,53

Наименование регулирующего органа, принявшего тариф - Министерство энергетики и ЖКХ Самарской области

Наименование нормативно-правового акта - Приказ № 90 от 15.11.2011 г.
 Утвержденная надбавка к ценам(тарифам) на холодную воду для потребителей (руб/куб.м.)
 - для населения - не утверждена
 - для бюджетных потребителей - не утверждена
 - для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду (руб/куб.м.)
 -для бюджетных потребителей- не утверждена
 -для прочих потребителей - не утверждена
 Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения (руб.куб.м/час)
 - для бюджетных потребителей- не утверждён
 - для прочих потребителей- не утверждён
 Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения (руб/куб.м./час)
 - для бюджетных потребителей -не утверждён
 - для прочих потребителей - не утверждён

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕШЕНИЕ
 от 22.11.2011 г. №38**

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский»
 Руководствуясь статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково

- РЕШИЛО:**
- Утвердить положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский» (приложение)
 - Опубликовать настоящее положение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Войнов А.В.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к решению
Собрания представителей района
от 22.11.2011 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее - опрос граждан).

1.2. Опрос граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

1.3. Опрос граждан проводится на всей или части территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Опрос граждан проводится в сроки, установленные решением Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан, но не ранее чем через 20 (двадцать) дней со дня принятия указанного решения.

1.5. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

1.6. Граждане участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе граждан, имеет только один голос.

1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.8. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, обладающие избирательным правом.

1.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на опрос граждан

2.1. На опрос граждан могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель муниципального сельского поселения Новое Аделяково района Челно-Вершинский для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса граждан по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса граждан

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;

б) органов государственной власти Самарской области.

3.2. Инициатива Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о проведении опроса граждан может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

3.3. Инициатор проведения опроса граждан направляет на имя председателя Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский обращение о включении вопроса о проведении опроса граждан в повестку очередного заседания Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории муниципального сельского поселения Новое Аделяково района Челно-Вершинский, на которой планируется проведение опроса граждан.

4. Порядок принятия решения о назначении проведения опроса граждан

4.1. Решение о назначении проведения опроса граждан принимается Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский простым большинством голосов и подписывается Главой сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

4.2. В решении о назначении проведения опроса граждан устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса граждан;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

в) методика проведения опроса граждан;

г) форма опросного листа;

д) территория, на которой планируется проведение опроса граждан;

е) минимальная численность жителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, участвующих в опросе.

4.3. В целях информирования жителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о проведении опроса граждан решение Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 (десять) дней до дня его проведения.

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на основе предложенных инициаторов проведения опроса граждан.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и представители Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, представители муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос граждан.

5.3. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса граждан и должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

5.4. Комиссия создается не позднее чем на 6 (шестой) день со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

5.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального сельского поселения Новое Аделяково района Челно-Вершинский в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса граждан;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей муниципального района Челно-Вершинский на участие в опросе граждан;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково

муниципального района Челно-Вершинский, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос граждан;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан в Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан
(список участников опроса граждан)

7.1. В список участников опроса граждан включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса граждан.

7.2. Составление списка участников опроса граждан обеспечивается Главой сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса граждан.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии и любое время, в том числе и во время проведения опроса граждан, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса граждан

8.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос граждан, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении проведения опроса граждан.

8.2. Опрос граждан проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса граждан на основе предложений Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и (или) органов государственной власти Самарской области.

Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.4. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.5. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемыми (предлагаемыми) при проведении опроса граждан, и порядком заполнения опросного листа.

8.6. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.8. В конце каждого дня, но не позднее 17:00 в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицам, осуществляющим сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса граждан

9.1. В первый день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

а) дата составления протокола;

б) состав Комиссии;

в) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

г) территория, на которой проводился опрос граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайоны, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе граждан и проживающих на территории, на которой проводился опрос граждан;

ж) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

к) присутствие опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся);

л) результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан или не содержащие данных об участниках опроса граждан или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, второй - инициатору опроса граждан в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса граждан является Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

В Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса граждан, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.6. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.7. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса граждан в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

9.8. Материалы опроса граждан хранятся в Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса граждан

10.1. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.2. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, противоречащих результатам опроса граждан, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский причины принятия решений.

10.3. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

11.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский - при проведении опроса граждан по инициативе Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский или Главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;

б) за счет средств бюджета Самарской области - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Самарской области.

11.2. Контроль за расходованием выделенных Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский средств осуществляется Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский представляет в Собраним представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский отчет о расходовании средств бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, затраченных на проведение опроса граждан, не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования результатов указанного опроса граждан.

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2011 года № 23

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Озерской волости Челно-Вершинского района Самарской области от 15 января 1996 года № 1 «О нумерации домов и зданий в селах администрации Озерской волости».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.11.2010 года № 7 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распоряжение администрации Озерской волости Челно-Вершинского района Самарской области от 15 января 1996 года № 1 «О нумерации домов и зданий в селах администрации Озерской волости» следующие изменения:

1.1. абзац 2 строка 3 после слов «название улиц, домам» дополнить словами «и земельным участкам»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки

Л.М.Панина.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2011 года № 24

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Чистовской волости Челно-Вершинского района Самарской области от 18 сентября 1998 года № 5 «О нумерации домов и зданий в селах администрации Чистовской волости».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.11.2010 года № 7 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распоряжение администрации Чистовской волости Челно-Вершинского района Самарской области от 18 сентября 1998 года № 5 «О нумерации домов и зданий в селах администрации Чистовской волости» следующие изменения:

1.1. абзац 2 строка 3 после слов «название улиц, домам» дополнить словами «и земельным участкам»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки

Л.М.Панина.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 28 ноября 2011 года № 38

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения

В целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих сельского поселения Красный Строитель, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.В. Щуренкова

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения
от 28 ноября 2011г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. №96-ГД.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременному и качественному выполнению своих обязанностей, повышению ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальных служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой;

2.2. Объявление благодарности является формой поощрения муниципальных служащих за активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни района, за успешное выполнение поручений Главы района, значительное пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы больницы, школ, притютов, культурных центров, а также других социально важных объектов на территории района.

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной

премией или ценным подарком.

2.3. Поощрение в виде выплаты денежной премии производится в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения «Об утверждении «Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района».

2.4. По случаю юбилейных, знаменательных дат, профессиональных праздников муниципальных служащие могут награждаться ценным подарком.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее – ходатайство);
- по рекомендации аттестационной комиссии;

3.2. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.3. Ходатайство подписывается руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.4. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, производится в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего муниципального образования.

3.6. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.7. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 23.11.2011 №37

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

В соответствии со ст.74 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский:

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» от 28.12.2010 г №6 и 28.02.2011 №12;13 и 31.03.2011 №16, от 11.08.2011 №17, от 19.08.2011 №31 и 29.09.2011 №34.35 следующие изменения и дополнения:

- 1.1) в пункте 1 статьи 1 по доходам код 2020302405000015 сумму «138,2» рублей заменить суммой «140,2»рублей.
- 2) в пункте 2 статьи 1 по расходам код 02030013600500 сумму «138,2» рублей заменить суммой «140,2»рублей.

2. Приложения №2,3 изложить в новой редакции (прилагаются)

3 Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Л.В. Соколова

| | | Приложение № 2 к Решению-проекта поселения Эштебенькино 23.11.2011 №37 | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Поступление доходов в бюджет сельского поселения Эштебенькино | | 2011 | 2012 | 2013 |
| код | Наименование источника | 2011 | 2012 | 2013 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 726,0 | 801,0 | 858,0 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 231,0 | 255,0 | 273,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 231,0 | 255,0 | 273,0 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 05 03000 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 314,0 | 413,0 | 444,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 14,0 | 13,0 | 14,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 300,0 | 400,0 | 430,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| 0001 11 00000 00 0000 120 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности | 163,0 | 120,0 | 128,0 |
| 000 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и в которых расположены в границах поселений, датские средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 33,0 | 26,0 | 28,0 |
| 000 1 11 0503510 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения, созданных учреждений (за исключением имущества в автоном. учреждениях) | 130,0 | 94,0 | 100,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 4 244,0 | 1 489,0 | 1 446,0 |
| 000 2 02 00000 00 0000 151 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 4 244,0 | 1 489,0 | 1 446,0 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 304,0 | 1 306,0 | 1 252,0 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 304,0 | 1 306,0 | 1 252,0 |
| 000 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии | 1 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 140,2 | 183,0 | 194,0 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первого воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты | 140,2 | 183,0 | 194,0 |
| 000 2 0 2 04014 10 0000 151 | Средств, предоставляемых бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 99,8 | 0,0 | 0,0 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 4 970,0 | 2 290,0 | 2 304,0 |



ОФИЦИАЛЬНО

Table with columns: Наименование прямого получателя (направление расходования) средств, Р, ПР, ЦСР, ВР, 2011, 2012, 2013. Includes rows for Administration, Education, Culture, and other municipal services.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
23 ноября 2011 года № 38
О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

в) пункт 21 после слов «разрешений на строительство» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», после слова «осуществлении» дополнить словом «муниципального», слова «, капитального ремонта» исключить;

г) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

д) в пункте 31 слова «и надзора» исключить;

е) дополнить пунктами 34 и 35 следующего содержания:
«34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

ж) дополнить пунктом 36 следующего содержания:
«36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;

з) дополнить пунктом 37 следующего содержания:
37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»;

и) дополнить пунктом 38 следующего содержания:
38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;

1.2. В пункте 7 статьи 32 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

1.3. В подпункте 6 пункта 1 статьи 33 слова «и муниципальных учреждений поселения учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.4. Статью 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.5. В пункте 3 статьи 43 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

2. Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. После государственной регистрации изменений в Устав Сельского поселения Эштебенькино, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав Сельского поселения Эштебенькино, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения предусмотрен иной срок вступления их в силу.

5. Подпункт «е» пункта 1.1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Л.В.Соколова

РЕШЕНИЕ от 23.11.2011 г. № 39

Об утверждении соглашения «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:
1. Утвердить соглашение «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью» (приложение № 1)
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения Эштебенькино Соколова Л.В.

Приложение № 1 к решению Собрания Представителей сельского поселения Эштебенькино Соглашение

о передаче осуществления части полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью «...» 2011 г.

Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соколовой Л.В., действующего на основании Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий орган местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011 г. № 39 с одной стороны, и

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий орган местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011 г. № 84 с другой стороны, именуемые вместе «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1. Предмет соглашения
1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский полномочий орган местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Администрации района (далее - полномочия).
1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:
а) проведение мероприятий по организации досуга молодежи, организация мероприятий по работе с молодежью, в том числе:
- вовлечение молодежи и организаций в реализацию проектов сферы государственной молодежной политики;
- осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов профессионального самоопределения и трудового воспитания молодежи;
- вовлечение молодежи в проведение выставок, мастер - классов, презентации и конференций;
- координация деятельности детских и молодежных общественных организаций;
б) вовлечение организаций различных форм собственности, расположенных на территории поселения к участию в проектах в сфере государственной молодежной политики;
в) содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в жизнь

ОФИЦИАЛЬНО

общества;

г) информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики, в том числе:

- предоставление информационно-методической и организационной поддержки молодежи и юридическим лицам, действующим в интересах молодежи;
- предоставление информации о реализации мероприятий государственной молодежной политики;
- проведение мониторинга реализации государственной молодежной политики;
- д) создание условий для выявления и продвижения талантливой молодежи и продуктов их инновационной деятельности, в том числе:
 - подготовка кадров молодежных и детских объединений;
 - поддержка талантливой молодежи;
 - выдвижение инициативы о поощрении талантливой молодежи.
- е) осуществление полномочий уредителя организаций, создаваемых для реализации государственной молодежной политики, утверждение муниципальных заданий;
- ж) принятие муниципальных целевых программ в области молодежной политики.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий имеет право на:

- 1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из о бюджета поселения;
- 2) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий обязана:

- 1) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политике в Самарской Федерации», Законом Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 - 2015 годы, иными федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов, принятых на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных на данные цели финансовых средств;
- 4) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
- 5) в срок до 30 декабря текущего представить Администрации поселения необходимую информацию и пакет документов, связанных с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения;
- 2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий;
- 3) требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения условий настоящего Соглашения.

2.5. Администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;
- 2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) оказывать содействие Администрации поселения в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

3.2.1. Объем указанных в пункте 3.1. межбюджетного трансферта определяется на основе расчета размера предполагаемых затрат, включающих в себя:

- затраты на содержание органов управления молодежной политики, в том числе на оплату труда работников, участвующих в реализации переданного полномочия;
- затраты на эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения.

Также при определении объема межбюджетного трансферта, во внимание берется количество населения, проживающего на территории поселения.

3.2.2. Объем межбюджетного трансферта составляет: 5000 рублей.

3.3. Субвенции перечисляются равными долями до 5 числа каждого месяца, носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 2011 г. и действует до 30.12.2015 года.

5. Изменение условий Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 - ФЗ и (или) законодательства о молодежной политике, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

6.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.3. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

со стороны Администрации поселения:

- не перечисление средств межбюджетного трансферта в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего соглашения;
- со стороны Администрации муниципального района: нецелевое использование перечисленных средств межбюджетного трансферта.

6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.5. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетного трансферта.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий.

8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления

финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде пеня в размере 0,01 % процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

- 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- 2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон Соглашения последние обязаны в пятнадцатый срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 5 (пяти) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2011 г. №40

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский»

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский» (приложение)
2. Опубликовать настоящее положение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Сokolova Л.В.

Принятое к решению
Собрания представителей района
от 23 ноября 2011 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - опрос граждан).

1.2. Опрос граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

1.3. Опрос граждан проводится на всей или части территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Опрос граждан проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан, но не ранее чем через 20 (двадцать) дней со дня принятия указанного решения.

1.5. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

1.6. Граждане участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе граждан, имеет только один голос.

1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.8. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, обладающие избирательным правом.

1.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на опрос граждан

2.1. На опрос граждан могут быть вынесены:

- а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский;
- б) вопросы об изменении целевого назначения земель муниципального сельского поселения Эштебенькино района Челно-Вершинский для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса граждан по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса граждан

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- а) Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский
- б) органов государственной власти Самарской области.

3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский о проведении опроса граждан может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

3.3. Инициатор проведения опроса граждан направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский обращение о включении вопроса о проведении опроса граждан в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории муниципального сельского поселения Эштебенькино района Челно-Вершинский, на которой планируется проведение опроса граждан.

4. Порядок принятия решения о назначении проведения опроса граждан

4.1. Решение о назначении проведения опроса граждан принимается Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский простым большинством голосов и подписывается Главой сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

4.2. В решении о назначении проведения опроса граждан устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса граждан;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- в) методика проведения опроса граждан;
- г) форма опросного листа;
- д) территория, на которой планируется проведение опроса граждан;
- е) минимальная численность жителей сельского поселения Эштебенькино муниципального

ОФИЦИАЛЬНО

района Чельно-Вершинский, участвующих в опросе.

4.3. В целях информирования жителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский о проведении опроса граждан решение Собрании представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 (десять) дней до дня его проведения.

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрании представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрании представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский и представители Администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, представители муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос граждан.

5.3. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса граждан и должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

5.4. Комиссия создается не позднее чем на 6 (шестой) день со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального сельского поселения Эштебенкино района Чельно-Вершинский в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса граждан;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей муниципального района Чельно-Вершинский на участие в опросе граждан;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос граждан;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан в Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан

(список участников опроса граждан)

7.1. В список участников опроса граждан включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие в сельском поселении Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса граждан.

7.2. Составление списка участников опроса граждан обеспечивается Главой сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса граждан.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса граждан, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса граждан

8.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос граждан, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении проведения опроса граждан.

8.2. Опрос граждан проводится по месту жительства опрошиваемых путем заполнения опросного листа.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса граждан на основе предложений Собрании представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, Администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский и (или) органов государственной власти Самарской области.

Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.4. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.5. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрошиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан, и порядком заполнения опросного листа.

8.6. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрошиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.8. В конце каждого дня, но не позднее 17:00 в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса граждан

9.1. В первый день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

а) дата составления протокола;

б) состав Комиссии;

в) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

г) территория, на которой проводился опрос граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса

граждан:

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе граждан и проживающих на территории, на которой проводился опрос граждан;

ж) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

к) признание опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся);

л) результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории, а также если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан или не содержащие данных об участниках опроса граждан или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, второй - инициатору опроса граждан в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса граждан является Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский.

В Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса граждан, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.6. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.7. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса граждан в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

9.8. Материалы опроса граждан хранятся в Собрании представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса граждан

10.1. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.2. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, противоречащих результатам опроса граждан, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести их сведения массовой информации до населения сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский по причине принятия решения.

10.3. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

11.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский - при проведении опроса граждан по инициативе Собрании представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский или Главы сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский;

б) за счет средств бюджета Самарской области - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Самарской области.

11.2. Контроль за расходованием выделенных Администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский средств осуществляется Собранием представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский.

Администрация сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский представляет в Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский отчет о расходовании средств бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский, затраченных на проведение опроса граждан, не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования результатов указанного опроса граждан.

Заключение

о результатах публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по вопросу внесения изменений в Устав сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 03 декабря 2011 года

1. Дата проведения публичных слушаний - с 14 ноября по 03 декабря 2011 года.

2. Место проведения публичных слушаний - 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины ул. Советская д. 12 /актовый зал администрации сельского поселения /

3. Основание проведения публичных слушаний - решение Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины решение № 42 от 19 октября 2011 года «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», опубликованное в газете «Официальный вестник» № 44/79/ от 03. 11. 2011 г

4. Вопрос вынесенный на публичные слушания - проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

5.15 ноября 2011 года по адресу: 446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины ул. Советская д.12 /актовый зал администрации сельского поселения / проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором принял участие 9 /девять/ человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения О внесении изменений в Устав сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «внесены в протокол публичных слушаний- 1 /один / человек.

7.Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области :

7.1 Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области « в редакции, вынесенной на публичные слушания и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 1 /один/ человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны не были.

7.3.Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.

8. По результатам проведения публичных слушаний выражено мнение о целесообразности принятия данного проекта .

Председатель Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины

С.А.Ухтверов

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
А.Я.КАБАНОВ.

Газета изготовлена в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.чельно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.